Betriebsgesellschaft Eilenriedestift m.b.H.
"Eilenriedestift Appartements"
Bevenser Weg 10
30625 Hannover

EILENRIEDESTIFT
Betriebsgesellschaft m.b.H

Bevenser Weg 10
30625 Hannover

Telefon (0511)54 040
Telefax (0511)54 04 18 00

info@eilenriedestift.de
www.eilenriedestift.de

Geschäftsführerin
Susanne Hartsuiker

Volksbank Hannover
IBAN:
DE66 2519 0001 0677 7279 00
BIC: VOHADE2HXXX

Amtsgericht Hannover
HRB 6669

Allgemeine Geschäftbedingungen für die "Eilenriedestift Appartements"

Der Kunde verpflichtet sich, die Geschäftsbedingungen zu lesen und vollständig zur Kenntnis zu nehmen.

1. Geltungsbereich

1.1. Diese Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die Vermietung von Hotelzimmern zur Beherbergung sowie alle in diesem Zusammenhang für den Kunden erbrachten weiteren Leistungen und Lieferungen der Eilenriedestift Appartements/Betriebsgesellschaft Eilenriedestift m.b.H. im folgenden Hotel genannt.

1.2. Die Unter- oder Weitervermietung der gemieteten Zimmer sowie die Nutzung zu anderen als Beherbergungszwecken bedürfen der vorherigen Zustimmung des Hotels in Textform.

2. Vertragsabschluss

2.1. Der Vertrag wird geschlossen durch die Abgabe eines Angebotes durch das Hotel und durch die Annahme des Angebotes durch den Kunden. Dem Hotel steht es frei, die Zimmerbuchung in Textform zu bestätigen.

2.2. Vertragspartner sind das Hotel und der Kunde. Hat ein Dritter für den Kunden gebucht, haftet er dem Hotel gegenüber zusammen mit dem Kunden als Gesamtschuldner für alle Verpflichtungen aus dem Hotelaufnahmevertrag, sofern dem Hotel eine entsprechende Erklärung des Dritten vorliegt.

2.3. Für telefonische Reservierungen benötigt das Hotel die persönlichen Daten (Name, Adresse, Telefonnummer, Emailadresse evtl. Bankverbindung oder die Kreditkartendaten). Die persönlichen Daten werden ausschließlich für diesen Zweck verwendet.

2.4. Vor Abschluss einer telefonischen Reservierung, Stornierung oder Datenänderung erfolgt ein Datenabgleich. Dieser Datenvergleich sowie die daraus ggf. resultierende Reservierung, Stornierung oder Datenänderung sind für den Kunden verbindlich und werden mit Abschluss des mündlichen Datenabgleichs anerkannt.

2.5. Alle Ansprüche gegen das Hotel verjähren grundsätzlich in einem Jahr ab dem gesetzlichen Verjährungsbeginn. Schadensersatzansprüche verjähren in fünf Jahren.

2.6. Mit Reservierung des Hotelzimmers erkennt der Kunde die AGB´s des Hotels an.

3. Leistungen, Preise, Zahlung

3.1. Das Hotel ist verpflichtet, die vom Kunden gebuchten Zimmer bereitzustellen und die vereinbarten Leistungen zu erbringen.

3.2. Die angegebenen Preise gelten pro Zimmer und Nacht inklusive Mehrwertsteuer. Sollte das Frühstück inkludiert sein wird dieses extra definiert.

3.3. Die Zahlung erfolgt in bar, per Vorkasse oder mit Kreditkartenzahlung (EC-Karte), Visa oder Eurocard. Bei Rechnungen die von einer Firma übernommen werden benötigt das Hotel eine Kostenübernahme vor der Anreise.

3.4. Rechnungen des Hotels sind innerhalb von 14 Tagen ab Zustellung der Rechnung ohne Abzug zahlbar. Bei Zahlungsverzug ist das Hotel berechtigtein Pauschalbertag (Säumniszuschläge, Bearbeitungsgebühr) i. H. v. 25,00 Euro zu erheben.

3.5. Das Hotel ist berechtigt, bei Vertragsschluss vom Kunden eine Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung zu verlangen.

3.6. In begründeten Fällen, z. B. Zahlungsrückstand des Kunden, ist das Hotel berechtigt, weitere Leistungen abzulehnen.

3.7. Das Hotel kann seine Zustimmung zu einer vom Kunden gewünschten nächträglichen Verringerung der Anzahl der gebuchten Zimmer, der Leistung des Hotels oder der Aufenthaltesdauer des Kunden davon abhängig Machen, dass sich der Preis für die Zimmer und/oder für die sonstigen Leistungen erhöht.

4. Rücktritt des Kunden (Stornierung) / Nichtinanspruchnahme der Leistungen des Hotels

4.1 Einzelreservierung außerhalb der Messetermine in Hannover Einzelbuchungen können am Anreisetag bis 18:00 Uhr kostenfrei storniert werden. Danach stellen wir 90 % der Logiskosten in Rechnung. Sollte eine garantierte Spätanreise gewünscht sein ist dieses dem Hotel eindeutig mitzuteilen. Bei unangekündigter Nichtanreise (No Show) werden 100% des Zimmerpreises berechnet.

4.2. Gruppenbuchungen bis 10 Personen
Schließen die Vertragsparteien keinen separaten Kontingentvertrag mit einer anderen Regelung, kann der Individualgast bis 4 Wochen vor dem vertraglich vereinbarten Aufenthaltsbeginn folgenlos vom Vertrag zurücktreten. Der Rücktritt muss schriftlich per E-Mail, Telefax oder Brief erfolgen.

4.3. Gruppenbuchungen über 10 Personen und Buchungen zu Messezeiten in Hannover
Nach einem jederzeit möglichen Rücktritt bei Gruppenbuchungen/ Messebuchungen vereinbaren die Vertragsparteien folgende Entschädigungen:

6 Wochen vor Anreise – kostenfrei
4 Wochen vor Anreise – 50 % der Logiskosten
2 Wochen vor Anreise – 70 % der Logiskosten
1 Woche vor Anreise – 80 % der Logiskosten
später – 90 % der Logiskosten

Die Stornierung muss schriftlich per E-Mail, Telefax oder Brief erfolgen.
Bei Nichteinhaltung dieser Fristen haftet der Gast neben dem Besteller gesamtschuldnerisch in vollem Umfang für die vereinbarten Leistungen.

Das Hotel ist im Rahmen der Schadensminderungspflicht gehalten, durch den Rücktritt oder Ausfall nicht in Anspruch genommene Zimmer anderweitig zu vergeben. Bis zur anderweitigen Vergabe des Zimmers hat der Gast für die Dauer des Vertrages den entsprechenden Betrag der Vereinbarung zu zahlen.

5. Rücktritt des Hotels

1.1. Sofern in Textform vereinbart wurde, dass der Kunde innerhalb einer bestimmten Frist kostenfrei vom Vertrag zurücktreten kann, ist das Hotel ebenfalls in diesem Zeitraum seinerseits berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten (z.B. nichteinhalten vertraglcih vereinbarter Vorauszahlung.)

1.2. Bei berechtigtem Rücktritt des Hotels entsteht kein Anspruch des Kunden auf Schadensersatz.

6. Zimmerbereitstellung, - Übergabe und – Rückgabe

6.1. Der Kunde erwirbt keinen Anspruch auf die Bereitstellung bestimmter Zimmer.

6.2. Gebuchte Zimmer stehen dem Kunden ab 15:00 Uhr des gebuchten Anreisetages zu Verfügung. Nur mit ausdrücklicher Genehmigung, kann ein Zimmer früher bezogen werden.

6.3. Am vereinbarten Abreisetag sind die Zimmer dem Hotel spätestens um 11:00 Uhr geräumt zur Verfügung zu stellen. Danach kann das Hotel aufgrund der verspäteten Räumung des Zimmers für dessen vertragsüberschreitende Nutzung bis 18:00 Uhr 50% des vollen Logispreises (Listenpreises)berechnen ab 18:00 Uhr 100%.

7. Haftung des Hotels

7.1. Für eingebrachte Sachen auf dem Hotelzimmer haftet das Hotel nicht.

7.2. Das Hotel behält sich vor bei Verlust oder Nichtabgabe des Zimmerschlüssels bei Check/out den dadurch entstandenen Schaden dem Mieter in Rechnung zu stellen.

8. Schlussbestimmungen

8.1. Mündliche und gesonderte Absprachen sind nur gültig, wenn diese schriftlich bestätigt wurden.

8.2. Sollten einzelne Bestimmungen aus den Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein oder werden, so sollen sie durch solche Bedingungen, die dem Sinn und Zweck der unwirksamen Bedingung am nächsten kommt, ersetzt werden.

8.3. Erfüllungs- und Zahlungsort sowie Gerichtsstand ist der Sitz der Betriebsgesellschaft Eilenriedestift m.b.H.